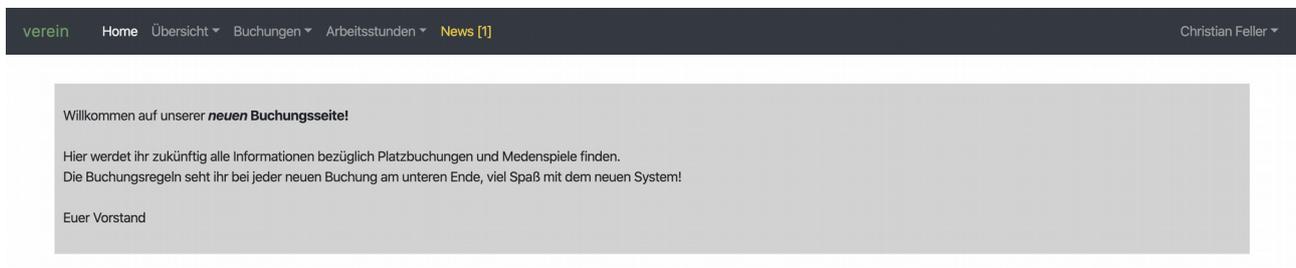
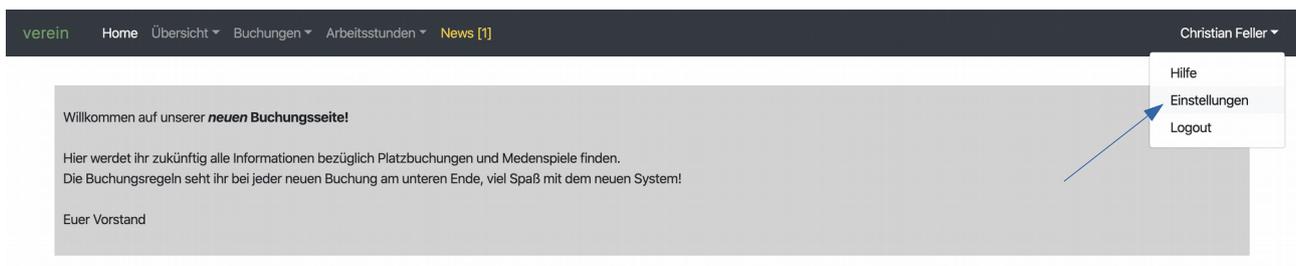


# Erste Schritte

Wenn Sie sich zum ersten Mal einloggen, werden Sie ungefähr Folgendes sehen:



Zuerst sollten Sie Ihr Passwort ändern und weitere persönliche Daten eingeben. Dazu müssen Sie zum Menüpunkt „Einstellungen“:



Nach dem Klicken sehen Sie Ihre persönlichen Einstellungen:

The screenshot shows the 'Persönliche Einstellungen' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshots. The page title is 'Persönliche Einstellungen'. Below the title, there are two sections:

**Persönliche Daten**

Login	user
Vorname	Christian
Name	Feller
E-Mail	christian.feller@vereinsbuchung.de
Telefon	040-1234568

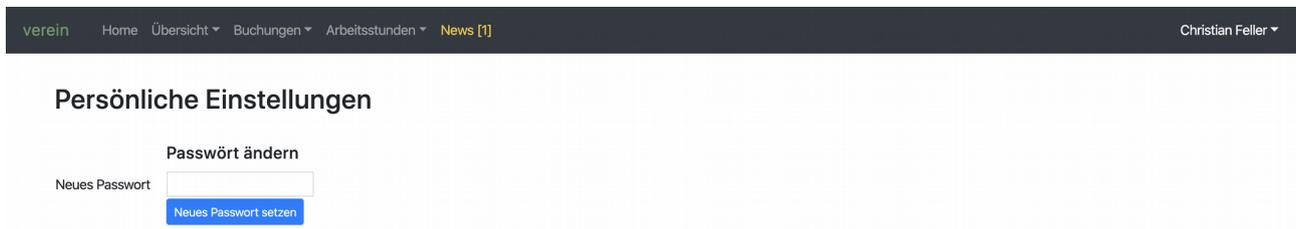
**Startseite**

Home  
 Belegung Plätze  
 Wochenübersicht

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' and 'Passwort ändern'.

Vervollständigen Sie - wenn gewollt - Ihre persönlichen Daten und klicken Sie auf Speichern. Hier können Sie auch Ihre Startseite auswählen, die nach dem Login erscheinen soll.

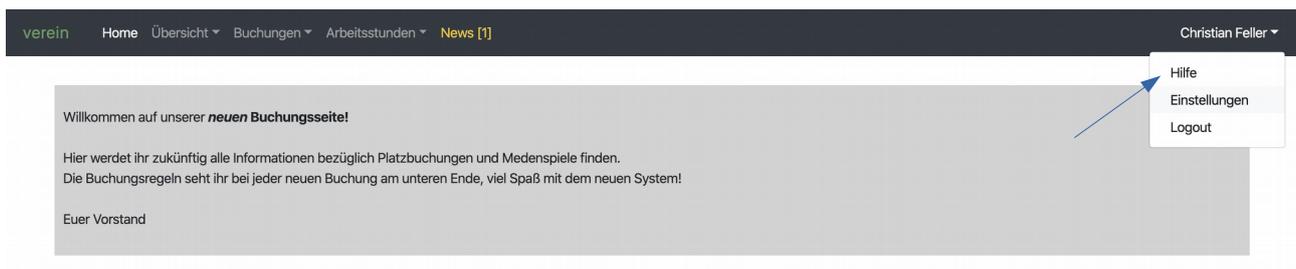
Nun sollten Sie unbedingt das Passwort ändern. Klicken Sie hierzu auf „Passwort ändern“:



The screenshot shows the 'Persönliche Einstellungen' (Personal Settings) page. At the top, there is a navigation bar with 'verein', 'Home', 'Übersicht', 'Buchungen', 'Arbeitsstunden', and 'News [1]'. On the right, the user's name 'Christian Feller' is displayed. The main content area is titled 'Persönliche Einstellungen' and contains a section for 'Passwort ändern' (Change Password). This section includes a text input field labeled 'Neues Passwort' and a blue button labeled 'Neues Passwort setzen' (Set New Password).

Nach Eingabe des neuen Passwortes klicken Sie auf „Neues Passwort setzen“, um den Vorgang abzuschließen.

Für eine Erklärung der verschiedenen Eigenschaften finden Sie hier **weitere Hilfe**:



The screenshot shows a welcome message on the 'neuen Buchungsseite!' (new booking page). The message text reads: 'Willkommen auf unserer neuen Buchungsseite! Hier werdet ihr zukünftig alle Informationen bezüglich Platzbuchungen und Medenspiele finden. Die Buchungsregeln seht ihr bei jeder neuen Buchung am unteren Ende, viel Spaß mit dem neuen System! Euer Vorstand'. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing options: 'Hilfe', 'Einstellungen', and 'Logout'. A blue arrow points to the 'Hilfe' option.

Dort sind mehrere Anleitungen für die wichtigsten Funktionen enthalten.

Nachfolgend eine kurze Erklärung der verschiedenen Bereiche:

## 1. Home

Hier erhalten Sie *je nach Version* der Software:

- individuelle Informationen von Ihrem Verein
- offene Buchungsanfragen, die Sie gestellt haben und die noch nicht bestätigt wurden
- Anzeige Ihrer nächsten 5 Platzbuchungen
- Anzeige Ihrer nächsten 5 Arbeits- oder Dienstesätze

## 2. Übersicht

Hier finden Sie *je nach Version* der Software:

### Tagesübersicht

Hier sehen Sie tageweise für alle Plätze die Buchungslage. Hier können Sie auch direkt eine Buchung vornehmen. Klicken Sie einfach auf die gewünschte Uhrzeit und ziehen Sie mit gedrückter Maustaste bis zur Endzeit. Wenn Sie die Taste loslassen, werden Sie direkt zur Buchungsseite geleitet.

### Übersicht freie Plätze

Hier können Sie wochenweise freie Plätze finden.

### Persönliche Wochenübersicht

Hier können Sie in Form einer Wochenübersicht alle Ihre eigenen Buchungen sehen.

## 3. Neue Buchung oder Buchungen

Hier können Sie eine neue Buchung erstellen. Mannschaftsführer können hier auch Buchungen für Ihre Mannschaft vornehmen.

## 4. Arbeitsstunden

Wenn freigeschaltet, können Sie hier *je nach Version* der Software Folgendes sehen:

### Neuer Arbeitseintrag

Hier können Sie Ihre geleisteten Arbeitsstunden eintragen.

### Offene Dienste

Hier sehen Sie einen Überblick über noch offene Dienste, in welche Sie sich eintragen können.